

Số: ~~1465~~ /KH-GDĐT

Bình Chánh, ngày 03 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở năm học 2019-2020

Thực hiện theo kế hoạch số 2963/KH-GDĐT-TC ngày 23 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên Mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2019 – 2020;

Căn cứ thông tư số 26 /2012/TT-BGDĐT ngày ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ các thông tư ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên Mầm non, giáo viên Phổ thông theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với mỗi cấp học (Thông tư số 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS; Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Tiểu học; Thông tư số 36/2011/TT-BGDĐT ngày 17/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non);

Căn cứ Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở (THCS) năm học 2019- 2020 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu của bồi dưỡng thường xuyên:

1. Cán bộ quản lý, giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của thành phố, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường, của Phòng Giáo dục và Đào tạo và của Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

4. Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế của từng trường và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2018 – 2019 căn cứ cụ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học 2018 – 2019 (có đối chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp); tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo. Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

5. Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên. Phát huy vai trò của đội ngũ chuyên gia, giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

II. Đối tượng bồi dưỡng:

Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên Mầm non, Tiểu học và THCS đang giảng dạy tại các trường công lập và ngoài công lập trên địa bàn huyện Bình Chánh.

III. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng:

1. Khối kiến thức bắt buộc:

1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: 30 tiết/năm học/Cán bộ quản lý (giáo viên).

Bồi dưỡng chính trị, thời sự, nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước như: Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2019-2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo về yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020. Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với nội dung chuyên đề học tập năm 2019: “Xây dựng ý thức tôn trọng nhân dân, phát huy dân chủ, chăm lo đời sống nhân dân theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

Triển khai Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Nghị quyết 44/NQ-CP ngày 09/6/2014 của Chính phủ về ban hành chương trình hành động của chính phủ thực hiện nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04 tháng 11 năm 2013 hội nghị lần thứ tám ban chấp hành trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu

công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Quyết định số 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; chương trình giáo dục phổ thông tổng thể.

Đối với Giáo dục mầm non, nội dung bồi dưỡng 1 còn chú trọng các nội dung: Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành Chương trình giáo dục mầm non; Chỉ thị 505/CT-BGDĐT ngày 20 tháng 02 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường các giải pháp xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ trong các cơ sở Giáo dục mầm non; Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

Đối với Giáo dục trung học cơ sở và trung học phổ thông, nội dung bồi dưỡng 1 cần bổ sung các nội dung: Thông tư 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông cho cán bộ quản lý và giáo viên; Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; bổ sung nhắc lại nội dung Thông tư 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 7 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên cho các Tổ chuyên môn để nâng cao vai trò của các Tổ chuyên môn trong việc chọn lựa tài liệu hỗ trợ dạy học phù hợp với người học.

Đối với Giáo dục thường xuyên, nội dung bồi dưỡng 1 còn chú trọng các nội dung dành cho cán bộ quản lý: nâng cao năng lực lãnh đạo quản lý cho các cán bộ quản lý trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX) và Trung tâm giáo dục thường xuyên các vấn đề về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục; nâng cao năng lực về quản lý công tác định hướng và tư vấn nghề nghiệp; nâng cao năng lực về quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học kỹ thuật trong đơn vị đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; nâng cao năng lực về ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý đơn vị.

Đối với giáo viên Giáo dục thường xuyên/ Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên cần chú trọng các nội dung: bồi dưỡng phương hướng thực hiện hoạt động nghiên cứu khoa học kỹ thuật của học viên trong giai đoạn đổi mới giáo dục; bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin vào việc đổi mới hoạt động dạy và học; bồi dưỡng nâng cao phương pháp giáo dục theo định hướng STEM.

1.2. Nội dung bồi dưỡng 2: 30 tiết/năm học/cán bộ quản lý (giáo viên).

Đối với nội dung bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên các cấp, các nội dung về đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của địa phương tổ chức trong năm học 2019 - 2020.

1.2.1. Đối với Giáo dục Mầm non:

*** Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý và giáo viên:**

- Tiếp tục củng cố chuyên đề: Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm theo 6 tiêu chí:

- Nội dung 1. Tiêu chí thực hành áp dụng quan điểm GD lấy trẻ làm trung tâm trong xây dựng kế hoạch giáo dục trẻ mầm non (Gồm 13 tiêu chí và 34 chỉ số);
- Nội dung 2. Tiêu chí thực hành áp dụng quan điểm GD lấy trẻ làm trung tâm trong xây dựng và sử dụng môi trường giáo dục tại trường mầm non (Gồm 7 tiêu chí và 14 chỉ số);
- Nội dung 3. Tiêu chí thực hành áp dụng quan điểm GD lấy trẻ làm trung tâm trong tổ chức hoạt động chơi (gồm 6 tiêu chí, 18 chỉ số);
- Nội dung 4. Tiêu chí thực hành áp dụng quan điểm GD lấy trẻ làm trung tâm trong tổ chức hoạt động học (gồm 8 tiêu chí, 30 chỉ số);
- Nội dung 5. Tiêu chí thực hành áp dụng quan điểm GD lấy trẻ làm trung tâm trong hợp tác với cha mẹ (Gồm 12 tiêu chí và 27 chỉ số);
- Nội dung 6. Tiêu chí thực hành áp dụng quan điểm GD lấy trẻ làm trung tâm trong Chăm sóc và giáo dục trẻ Dân tộc thiểu số và trẻ có hoàn cảnh khó khăn (Gồm 10 tiêu chí và 22 chỉ số).

- Chuyên đề “Tổ chức các hoạt động phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội cho trẻ”;
- Chuyên đề “Giáo dục Giới tính cho trẻ Mầm non từ 3 đến 5 tuổi”;
- Vấn đề lồng ghép giới trong giáo dục mầm non;
- Triển khai thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa trong các cơ sở Giáo dục mầm non;
- Phát triển năng lực nghề nghiệp cho đội ngũ giáo viên tại trường mầm non;
- Phòng chống bạo lực học đường ở các cơ sở giáo dục mầm non;
- Xây dựng kế hoạch Giáo dục ở trường mầm non phù hợp với bối cảnh địa phương;
- Tổ chức hoạt động giáo dục theo hướng trải nghiệm cho trẻ ở các cơ sở giáo dục mầm non;
- Sinh hoạt tổ chuyên môn – hình thức bồi dưỡng chuyên môn hiệu quả cho giáo viên mầm non;
- Chăm sóc vệ sinh cho trẻ nhà trẻ;
- Chế độ dinh dưỡng cho trẻ em viêm đường hô hấp và tiêu chảy;
- Phòng chống và xử lý tai nạn thương tích cho trẻ ở các cơ sở Giáo dục mầm non.

1.2.2. Đối với Giáo dục Tiểu học:

*** Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý:**

- Tìm hiểu về Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 (10 tiết).
- Công tác chỉ đạo và quản lý việc giảng dạy tiếng Anh trong trường Tiểu học. (10 tiết).
- Một số Ứng dụng Công nghệ thông tin trong quản lý (10 tiết).

*** Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên:**

- Tìm hiểu về Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 (**10 tiết**).
- Kỹ năng mềm trong hoạt động giảng dạy tiếng Anh ở Tiểu học (**10 tiết**) (hoặc Chuyên đề Giáo dục Đạo đức học sinh thông qua các câu chuyện kể về Bác Hồ).
- Dạy trẻ khó khăn trong học tập. (**5 tiết**).
- Phòng chống xâm hại (**5 tiết**).

1.2.3. Đối với Giáo dục Trung học cơ sở:

*** Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý:**

- Quản lý chuyên môn trường học theo định hướng chủ động trong thực hiện chương trình giáo dục phổ thông và phát triển các chương trình giáo dục nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh, áp dụng phương pháp giáo dục STEM trong dạy học.

*** Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên:**

- Một số vấn đề về dạy học theo định hướng đổi mới chương trình và sách giáo khoa phù hợp với thành phố Hồ Chí Minh.
- Thiết kế, tổ chức dạy học phát triển năng lực học sinh theo phương pháp giáo dục STEM.
- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông.
- Công văn số 344/BGDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn triển khai Chương trình giáo dục phổ thông.
- Công văn số 07/GDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 01 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn triển khai Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT.

2. Khối kiến thức tự chọn:

Nội dung bồi dưỡng 3: 60 tiết/năm học/cán bộ quản lý (giáo viên).

Đối với nội dung bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên (nội dung 3): Hiệu trưởng các trường MN, TiH, THCS đăng ký các chuyên đề của CBQL và GV trong năm học 2019 – 2020, Trường Bồi dưỡng Giáo dục tập hợp các chuyên đề của các đơn vị để phối hợp với các cơ sở giáo dục tổ chức cho CBQL và giáo viên học tập, trao đổi, thảo luận và báo cáo viên giải đáp thắc mắc của người học.

Các đơn vị căn cứ nhu cầu của cá nhân, khối kiến thức tự chọn trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên ban hành kèm theo các Thông tư tương ứng; giáo viên tự lựa chọn các module bồi dưỡng.

- Bậc MN: Từ Module MN1 đến Module MN 44.
- Bậc TiH: Từ Module TH1 đến Module TH 45.
- Bậc THCS: Từ Module THCS1 đến Module THCS 41.

Trên cơ sở danh mục tài liệu trên, đối với từng bậc học, cần chú trọng những nội dung sau đây:

2.1. Đối với Giáo dục Mầm non:

*** Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý:**

- Đánh giá chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;
- Hướng dẫn quản lý nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực và nhóm trẻ (tối đa 7 trẻ);
- Đạo đức của cán bộ quản lý trong giải quyết các vấn đề ở trường mầm non và cộng đồng;
- Rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp của giáo viên mầm non trong giai đoạn hiện nay;
- Tiếp tục củng cố chuyên đề các chuyên đề đã triển khai:
 - + Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ;
 - + Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ;
 - + Đổi mới tổ chức hoạt động phát triển nhận thức trong trường mầm non;
 - + Đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc trong trường mầm non;
 - + Đổi mới tổ chức hoạt động tạo hình trong trường mầm non;
 - + Đổi mới hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mầm non;
 - + Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục và nối mạng nội bộ quản lý kế hoạch;
 - + Đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục phát triển ngôn ngữ trong trường mầm;
 - + Tổ chức giờ ăn cho trẻ;
 - + Quy trình chế biến thức ăn cho trẻ của cấp dưỡng;
 - + Thao tác vệ sinh cho trẻ nhà trẻ.

*** Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên:**

- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;
- Đạo đức của Giáo viên mầm non trong xử lý tình huống sư phạm ở trường mầm non;
- Rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp của giáo viên mầm non trong giai đoạn hiện nay;
- Xây dựng môi trường an toàn lành mạnh, thân thiện cho trẻ mầm non;
- Tiếp tục củng cố chuyên đề các chuyên đề đã triển khai:
 - + Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ;
 - + Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ;
 - + Đổi mới tổ chức hoạt động phát triển nhận thức trong trường mầm non;
 - + Đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc trong trường mầm non;
 - + Đổi mới tổ chức hoạt động tạo hình trong trường mầm non;

- + Đổi mới hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mầm non;
- + Thực hiện xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục và nối mạng nội bộ quản lý kế hoạch;
- + Đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục phát triển ngôn ngữ trong trường mầm;
- + Tổ chức giờ ăn cho trẻ;
- + Quy trình chế biến thức ăn cho trẻ của cấp dưỡng;
- + Thao tác vệ sinh cho trẻ nhà trẻ.

2.2. Đối với Giáo dục Tiểu học:

*** Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý:**

- Một số phương pháp dạy học tích cực ở Tiểu học.
- Hình thức Tự luận và trắc nghiệm trong việc đánh giá kết quả học tập của học sinh ở Tiểu học.
- Công tác tổ chức Hoạt động trải nghiệm trong trường Tiểu học.

*** Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên:**

- Dạy học Tiếng Việt theo hướng phát triển năng lực.
- Thực hành thiết kế bài học Toán theo hướng dạy học tích cực hóa hoạt động của học sinh.
- Lập kế hoạch dạy học Lịch sử- Địa lý địa phương đối với lớp do giáo viên phụ trách

2.3. Đối với Giáo dục THCS:

*** Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý:**

- Những vấn đề chung về quản lý giáo dục trung học theo yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục.
- Năng lực lập kế hoạch và tổ chức bộ máy nhà trường trung học trong giai đoạn đổi mới giáo dục.
- Tổ chức hướng nghiệp và phân luồng học sinh theo nhu cầu của địa phương và xã hội.
- Đánh giá và phát triển đội ngũ giáo viên, nhân viên trường học theo định hướng phát triển năng lực.

*** Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên:**

- Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.
- Thực hành, ứng dụng một số về phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực.
- Giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống trong trường học.

Ngoài ra, căn cứ nhu cầu của cá nhân, khối kiến thức tự chọn trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên ban hành kèm theo các Thông tư: Thông tư số 31/2011/ TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS) và Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung

học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học), cán bộ quản lý và giáo viên tự lựa chọn thêm các module bồi dưỡng để đủ thời lượng theo quy định.

IV. Hình thức bồi dưỡng thường xuyên:

1. Công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non, Tiểu học và THCS của năm học này tiếp tục thực hiện theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 26/2012/QĐ-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 và kế hoạch số 2664/KH-GDĐT-TC ngày 07 tháng 8 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên Mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2019 – 2020;

2. Cần bảo đảm thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế từng trường và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019 – 2020 cần cụ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học 2019 – 2020 (có đối chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp); tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục Đào tạo. Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp. Cần thực hiện nghiêm túc việc đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp, làm căn cứ để cá nhân đề xuất các nội dung bồi dưỡng thiết thực, hiệu quả.

3. Chủ động xây dựng kế hoạch, tài liệu và tổ chức bồi dưỡng nội dung đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học (nội dung 2). Việc lựa chọn nội dung, chuyên đề bồi dưỡng cần chú ý lựa chọn những nội dung, chuyên đề gắn với định hướng đổi mới chương trình, sách giáo khoa và phù hợp với đặc thù của từng môn học, cấp học trên tinh thần chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của các vụ bậc học, các nội dung triển khai của các chương trình, dự án. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý, tổ chức, đánh giá kết quả bồi dưỡng.

4. Thực hiện nhiều chuyên đề ở tổ bộ môn gắn việc học tập BDTX với thực tế giảng dạy trong năm học 2019 – 2020. Vai trò của tổ - khối chuyên môn cần được phát huy nhiều hơn trong việc chủ động tổ chức học tập, thảo luận và việc kiểm tra đôn đốc. CBQL nhà trường cần có kế hoạch kiểm tra định kỳ ở từng tổ - khối, từng nội dung hoạt động, từng thời điểm khác nhau để đôn đốc, nhắc nhở, giúp đỡ và việc đánh giá đảm bảo được tính chuẩn xác. Công tác bồi dưỡng cần tập trung vào những nội dung mới, cần có sự thảo luận.

5. Cán bộ quản lý các trường cần phải có kế hoạch cụ thể, phân bổ thời gian hợp lý giữa 2 học kỳ. Sắp xếp học tập trung tại trường thông qua các chuyên đề, các buổi triển khai qua sinh hoạt chuyên môn tổ tại trường, dành nhiều thời gian để giáo viên tự học, tự nghiên cứu tại nhà, qua mạng internet.... Phải có sự phân công cụ thể cán bộ quản lý theo dõi tiến độ học tập BDTX của giáo viên theo kế hoạch, để có thể chấn chỉnh kịp thời, nắm bắt kết quả thực hiện, viết báo cáo kịp thời đúng thời gian qui định. Bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý về công tác đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên.

6. Tăng cường công tác tổ chức rút kinh nghiệm qua công tác BDTX tại đơn vị để cán bộ quản lý, giáo viên có điều kiện trao đổi, thảo luận tìm ra giải pháp tự học hiệu quả, đồng thời qua đó giúp cho nhà trường có sự điều chỉnh và chỉ đạo tốt hơn trong việc thực hiện kế hoạch. Các đơn vị cần tập trung nghiên cứu sâu hơn các module để định hướng giáo viên tham khảo và tự bồi dưỡng cho sát hợp với từng nhiệm vụ cụ thể tại đơn vị. CBQL các trường cần chỉ đạo các tổ chuyên môn tại đơn vị sắp xếp thời gian khoa học, hợp lý qua các buổi họp hàng tháng để trao đổi, thảo luận về nội dung của các chuyên đề nhằm giúp cho việc học tập BDTX đạt hiệu quả cao hơn; hướng dẫn kỹ cho giáo viên việc lưu trữ tài liệu cũng như tận dụng nguồn tài nguyên trên internet sao cho hiệu quả hơn.

7. Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non, Tiểu học và THCS. Phát huy vai trò của đội ngũ chuyên gia, giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

8. Tiếp tục đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên. Hướng dẫn phương pháp tự học, tự bồi dưỡng và tổ chức bồi dưỡng, tập huấn qua mạng cho giáo viên. Phát huy tốt vai trò của cốt cán trong việc bồi dưỡng, kiểm tra, hướng dẫn giáo viên thực hiện tốt các nội dung bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch. Tăng cường việc bồi dưỡng thường xuyên giáo viên thông qua sinh hoạt chuyên môn theo tổ/ trường/ cụm trường.

9. Đối với nội dung bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên (nội dung 3), Hiệu trưởng các đơn vị chú trọng việc tổ chức hướng dẫn học tập, trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc cũng như việc tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, và tổ chức tập huấn cho giáo viên.

Trong năm học 2019 – 2020, Phòng Giáo dục và Đào tạo tăng cường kiểm tra, giám sát công tác bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý và giáo viên đối với các trường MN, Tiểu học, và THCS.

V. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên:

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng) các trường Tiểu học, THCS thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 7 Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường tiểu học và Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên theo quy định tại Điều 12, 13, 14 Thông tư số 26 /2012/TT-BGDĐT ngày ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên phải được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của người học. Đặc biệt là phải làm cho mỗi cán bộ quản lý và giáo viên luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng

cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về quản lý giáo dục; chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh.

1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX của Cán bộ quản lý và giáo viên:

- Căn cứ đánh giá kết quả BDTX của cán bộ quản lý và giáo viên là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3.

- Xếp loại kết quả BDTX của *cán bộ quản lý bậc mầm non, giáo viên các bậc học* gồm 4 loại: Loại Giỏi, loại Khá, loại Trung bình và không hoàn thành kế hoạch.

- Xếp loại kết quả BDTX của *cán bộ quản lý trường Tiểu học, THCS*, theo hai mức đạt yêu cầu và không đạt yêu cầu.

2. Phương thức đánh giá kết quả BDTX:

2.1. Hình thức đánh giá kết quả BDTX:

Nhà trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên: Giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ bộ môn thông qua các báo cáo chuyên đề.

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng các tiêu chí đánh giá, tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng của cán bộ quản lý trường Mầm non, Tiểu học, THCS thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu hoặc viết thu hoạch, báo cáo chuyên đề, ...

Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

- Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung Chương trình, tài liệu BDTX (5,0 điểm).

- Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động quản lý, dạy học và giáo dục (5,0 điểm).

2.2. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX:

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

2.3. Điểm trung bình kết quả BDTX:

Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:

$$\text{ĐTB BDTX} = (\text{điểm nội dung bồi dưỡng 1} + \text{điểm nội dung bồi dưỡng 2} + \text{điểm trung bình của các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3 được ghi trong kế hoạch BDTX của giáo viên}) : 3.$$

ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phần thập phân theo quy định.

3. Xếp loại kết quả BDTX:

3.1. Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên. Kết quả xếp loại BDTX của giáo viên (các bậc học) và CBQL trường Mầm non như sau:

- Loại **Trung bình** nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 5 đến dưới 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;

- Loại **Khá** nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 7 đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm;

- Loại **Giỏi** nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 9 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm.

Các trường hợp khác được đánh giá là **không hoàn thành kế hoạch BDTX** của năm học.

3.2. Kết quả xếp loại BDTX của CBQL trường Tiểu học, THCS theo hai mức **đạt yêu cầu** (nếu Điểm trung bình BDTX và các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên) và **không đạt yêu cầu** (đối với các trường hợp còn lại).

3.3. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của cán bộ quản lý và giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý và giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng cán bộ quản lý và giáo viên.

4. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

4.1. Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên.

4.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với cán bộ quản lý và giáo viên Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở (không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho giáo viên không hoàn thành kế hoạch).

VI. Tổ chức thực hiện:

1. Trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trường Bồi dưỡng Giáo dục:

- Xây dựng kế hoạch BDTX cho CBQL, giáo viên các trường MN, TH và THCS năm học 2019 – 2020; tổ chức và theo dõi các lớp bồi dưỡng thường xuyên các cấp học.

- Phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của các trường MN, TH, THCS; quản lý, chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX của CBQL, giáo viên các trường trên địa bàn huyện.

- Thành lập Ban chỉ đạo bồi dưỡng thường xuyên CBQL và giáo viên năm học 2019 - 2020; theo dõi việc triển khai kế hoạch, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch BDTX các trường trên địa bàn huyện.

- Các Tổ chuyên môn (Mầm non, Tiểu học và THCS) của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Trường Bồi dưỡng Giáo dục: Tổ chức các chuyên đề cho CBQL, giáo viên học tập, trao đổi, thảo luận và giải đáp thắc mắc của người học; phối hợp với các cơ sở giáo dục tổ chức các chuyên đề BDTX cho CBQL và giáo viên theo hình thức tập trung.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên đối với các trường MN, TH, THCS.

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện về nguồn kinh phí BDTX; đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác BDTX theo quy định.

- Báo cáo công tác BDTX và kết quả đánh giá xếp loại của CBQL và giáo viên các trường MN, TH và THCS về Sở Giáo dục và Đào tạo và báo cáo Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

- Xây dựng các tiêu chí đánh giá, tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên cho HT, PHT các trường MN, TH, THCS.

- Cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với cán bộ quản lý và giáo viên Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở đã hoàn thành kế hoạch BDTX. Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng đối với cá nhân có thành tích xuất sắc hoặc xử lý đối với cá nhân vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.

2. Trách nhiệm của Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS:

- Xây dựng kế hoạch BDTX cho CBQL, giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX cho CBQL và giáo viên theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao. Chú ý kế hoạch của đơn vị phải tổng hợp các module giáo viên đăng ký tự bồi dưỡng, định hướng cho giáo viên trong việc lựa chọn module liên quan đến hoạt động giảng dạy cho giáo viên nghiên cứu và học tập để vận dụng hiệu quả vào công tác giảng dạy.

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân và phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên;

- Thành lập Ban chỉ đạo bồi dưỡng thường xuyên CBQL, giáo viên của đơn vị và phân công trách nhiệm các thành viên trong Ban chỉ đạo.

- Có kế hoạch kiểm tra định kỳ ở từng tổ - khối, từng nội dung hoạt động, từng thời điểm khác nhau để đôn đốc, nhắc nhở, giúp đỡ để việc đánh giá đảm bảo được tính chuẩn xác.

- Xây dựng các tiêu chí đánh giá; tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên tham gia BDTX.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với giáo viên, cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.

Nội Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019 – 2020 của đơn vị về Trường Bồi dưỡng Giáo dục huyện Bình Chánh trước ngày 15/9/2019. (*Nộp 2 bản để LĐ Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt, trả về trường 1 bản, 1 bản lưu BDGD*). Riêng nội dung 3 (khối kiến thực tự chọn), trong kế hoạch của đơn vị, phải tổng hợp các module của CBQL, giáo viên đăng ký tự bồi dưỡng. Đồng thời HT các trường MN, TH, THCS gửi file Excel bảng đăng ký các module của CBQL, giáo viên về Trường Bồi Dưỡng Giáo dục huyện Bình Chánh theo địa chỉ email của trường: bdgd.binhchanh.tphcm@moet.edu.vn

3. Trách nhiệm của giáo viên

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được Hiệu trưởng phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của Phòng Giáo dục và Đào tạo và thực hiện nhiệm vụ BDTX của cá nhân, của đơn vị.

- Báo cáo Tổ bộ môn, BGH nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Phát huy được vai trò của tổ - khối chuyên môn trong việc chủ động tổ chức học tập, thảo luận và việc kiểm tra đôn đốc đảm bảo đúng tiến độ kế hoạch đề ra. Tăng cường thực hiện các chuyên đề ở tổ bộ môn gắn việc học tập BDTX với thực tế giảng dạy trong năm học 2019 – 2020.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc các đơn vị báo cáo với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh (qua Trường Bồi dưỡng Giáo dục) để có hướng giải quyết kịp thời. /.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo Tp.HCM;
- TT UBND huyện Bình Chánh;
- Các đ/c PTP, Kế toán;
- Các tổ MN, TH, THCS;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS;
- Trường BDGD (thực hiện);
- Lưu VP.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Trí Dũng

